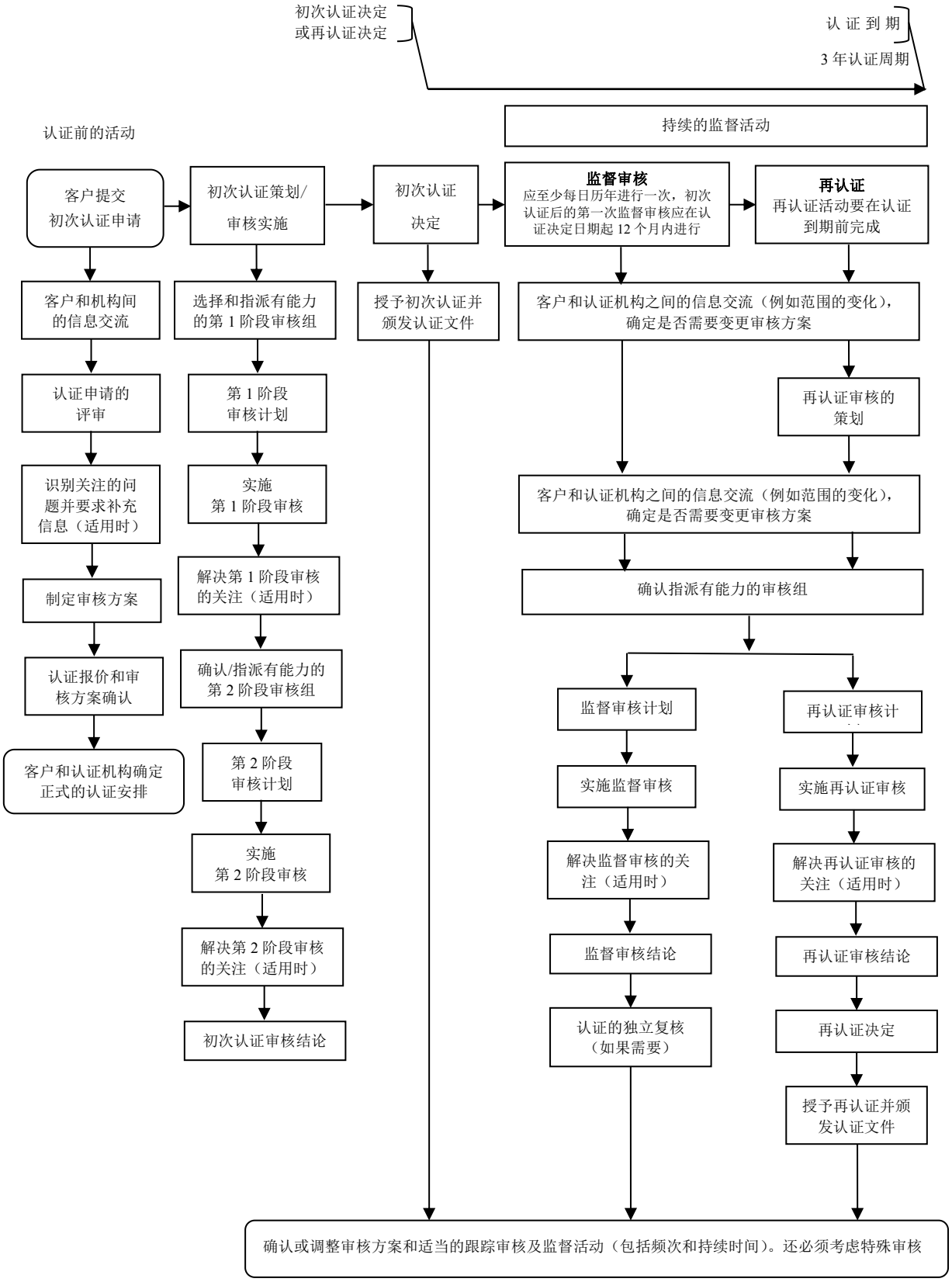
认证流程图


初次认证决定
或再认证决定
认 证 到 期
3 年认证周期
持续的监督活动
认证前的活动
客户提交
初次认证申请
初次认证策划/
审核实施
初次认证
决定
监督审核
应至少每日历年进行一次，初次认证后的第一次监督审核应在认证决定日期起 12 个月内进行
再认证
再认证活动要在认证到期前完成
客户和机构间的信息交流
选择和指派有能力的第 1 阶段审核组
授予初次认证并颁发认证文件
客户和认证机构之间的信息交流（例如范围的变化），确定是否需要变更审核方案
认证申请的评审
第 1 阶段审核计划
再认证审核的策划
识别关注的问题并要求补充信息（适用时）
实施第 1 阶段审核
客户和认证机构之间的信息交流（例如范围的变化），确定是否需要变更审核方案
制定审核方案
解决第 1 阶段审核的关注（适用时）
确认指派有能力的审核组
认证报价和审核方案确认
确认/指派有能力的第 2 阶段审核组
监督审核计划
再认证审核计
客户和认证机构确定正式的认证安排
第 2 阶段审核计划
实施监督审核
实施再认证审核
实施第 2 阶段审核
解决监督审核的关注（适用时）
解决再认证审核的关注（适用时）
解决第 2 阶段审核的关注（适用时）
监督审核结论
再认证审核结论
初次认证审核结论
认证的独立复核（如果需要）
再认证决定
授予再认证并颁发认证文件
确认或调整审核方案和适当的跟踪审核及监督活动（包括频次和持续时间）。还必须考虑特殊审核